



РУСЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ "АНГЕЛ КЪНЧЕВ" - РУСЕ п.к 7017, ул. "Студентска" №8 тел.: 082/888-211, факс: 082/84-57-08
Регистрационен индекс и дата 95B00-101/13-Н-2015

7017 Русе, ул. "Студентска" №8

<http://www.uni-ruse.bg>; secretary@uni-ruse.bg; тел.: 082-888 211; факс: 082-845 708

ДОГОВОР ЗА

периодична доставка и гаранционно поддържане на компютърна, презентационна техника и оборудване.

Днес, 2015 г., в гр. Русе, на основание чл. 41 от ЗОП във връзка с възлагане на обществена поръчка по ЗОП между:

1. **РУСЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ "АНГЕЛ КЪНЧЕВ"**, със седалище и адрес на управление гр. Русе, ул. "Студентска" № 8, БУЛСТАТ 000522685, представляван от **чл.-кор. проф. д-н Христо Иванов Белоев – Ректор** и **Яна Кралева Пантелева – гл. счетоводител**, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и
2. **„КА ЕЛ ОФИС“ ООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София, р-н Панчарево, в.з Косанин дол 999, ЕИК BG200799937, представлявано от Латинка Мушева, в качеството му на Управител представляващ, от друга страна, **наричан по-долу за краткост "ИЗПЪЛНИТЕЛ"**, определен за изпълнител с Решение на Възложителя от 14.10.2015 година след проведена обществена поръчка с предмет: **„Периодична доставка и гаранционно поддържане на компютърна, презентационна техника и оборудване за обслужване на дейностите в Русенски университет „Ангел Кънчев“ и неговите подразделения в гр. Разград и гр. Силистра, както и във връзка с реализацията на национални проекти, изпълнявани от Русенски университет „Ангел Кънчев“ и такива, съфинансирани от Европейския съюз, открита с Решение №2/06.08.2015 година на Ректора на Русенски университет „Ангел Кънчев“, с уникален номер на поръчката в Регистъра на обществени поръчки 00585-2015-0002**

се сключи настоящият договор, наричан по-долу за краткост "Договор" по силата на който страните се договориха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:

Чл.1(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извършва периодична доставка по **обособена позиция №3** от поръчката с предмет: **"Принтери и скенери"**, съгласно оферта (Приложение № 1), техническо предложение (Приложение № 2) към настоящия договор и изискванията на Възложителя посочени в техническата спецификация, по цени съгласно ценовото предложение на Изпълнителя представляващо Приложение № 3, неразделна част от договора.

(2) Предметът на договора по тази обособена позиция обхваща:

а) **Периодична доставка на "Принтери и скенери"**, която включва доставката на:

- Монохромен лазерен принтер LP1
- Монохромен лазерен принтер LP2
- Цветен лазерен принтер - LP3
- Цветен лазерен принтер - LP4
- Лазерно монохромно многофункционално устройство MF1
- Лазерно монохромно многофункционално устройство MF2
- Цветен мастиленоструен принтер IP1
- Цветен скенер CS1



7017 Русе, ул. "Студентска" №8

<http://www.uni-ruse.bg>; secretary@uni-ruse.bg; тел.: 082-888 211; факс: 082-845 708

При изпълнението на доставката на стоките, в момента на предаването, се подписва двустранен протокол за предаване и приемане.

- b) **гаранционно сервизно обслужване на техническото оборудване** - в сроковете, посочени в Техническо предложение - Приложение 2 към договора и при условията на чл.8 от договора.
- (3) При извършване на доставката по чл.1, ал.2 от договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва да се съобрази с условията на договора и изготвените от него оферта (Приложение № 1), техническо предложение (Приложение № 2) и ценова оферта (Приложение № 3), които са неразделна част от договора.
- (4) В случай, че в срока на изпълнение на договора доставката на оферирано изделие е невъзможно поради спиране от производство, изчерпване на пазара или др. причини, Изпълнителят се задължава да предложи на Възложителя за одобрение и доставка модел на заместващо устройство от същата марка със същите или по-добри технически характеристики, без промяна в цената на замененото изделие. В този случай Изпълнителят представя писмени доказателства от производителя или вносител за обстоятелствата, налагащи промяната. Възложителят има правото да приеме или откаже предложеното за доставка изделие.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

- Чл.2** (1) Настоящият договор е срочен и влиза в сила от датата на подписването му от страните.
- (2) **Договорът се сключва за срок, не по-дълъг от 12 (дванадесет) месеца**, или до изчерпване на определения и посочен в чл.4 ал.1 от договора финансов ресурс, което от двете събития настъпи по – рано.
- (3) **Срок за изпълнение на всяка конкретна заявка**, подадена от възложителя: Заявената компютърна и презентационна техника по конкретна предварителна заявка се доставя, включително разтоварва от изпълнителя за негова сметка в срок от **20 (двадесет) дни**, след писмено потвърждение /по факс, ел. поща/ изпълнението на конкретната доставка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**
- Чл.3** (1) **Място на изпълнение на договора** е Русенски университет „Ангел Кънчев“, гр. Русе, ул. „Студентска“ №8, отдел “Център за Информационно и Компютърно Обслужване“ (ЦИКО).

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

- Чл.4**(1) Общата цена за срока на договора по чл. 2, ал.2 се определя до достигане на **финансовия лимит, определен от Възложителя за тази обособена позиция, в размер на общо 25 125.00 лв. без ДДС** (двадесети пет хиляди сто двадесет и пет лева) плюс 20%. ДДС или **общо 30 150.00 лв.** (тридесет хиляди сто и петдесет лева) с включен в цената ДДС, като за срока на договора Възложителят не е задължен да изпълни финансовия лимит.
- (2) За срока на договора Възложителят ще заплаща периодичните доставки на техническото оборудване **по единични цени**, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя, неразделна част от договора, както следва:

обособена позиция № 3	"Принтери и скенери"	ед. цена без ДДС
3.1	Монохромен лазерен принтер LP1	119.00
3.2	Монохромен лазерен принтер LP2	119.00
3.3	Цветен лазерен принтер - LP3	300.00
3.4	Цветен лазерен принтер - LP4	986.00



7017 Русе, ул. "Студентска" №8

<http://www.uni-ruse.bg>; secretary@uni-ruse.bg; тел.: 082-888 211; факс: 082-845 708

3.5	Лазерно монохромно многофункционално устройство MF1	219.00
3.6	Лазерно монохромно многофункционално устройство MF2	320.00
3.7	Цветен мастиленоструен принтер IP1	150.00
3.8	Цветен скенер CS1	500.00

(таблица с единичните цени по офертата на изпълнителя)

- (3) Всички единични цени от ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляваща неразделна част от настоящия договор, са фиксирани и крайни за срока на договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, когато промяната е в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
- (4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената на всяка периодична доставка по договора както следва:
1. Авансово плащане в размер на 30 % от стойността на всяка конкретна заявка се извършва, след представяне на оригинална фактура от Изпълнителя, в срок до 10 (десет) работни дни от получаване на потвържденията за плащане, изискуеми по Решение на МС №788/2014 г.
 2. Останалата част от сумата до 100% от стойността на сумата, определена по единични цени по чл.4(2), по договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща след приключване на изпълнението на конкретната поръчка и представяне на лицето за контакт по договора на оригинална фактура за дължимата сума за изпълнението на конкретната доставка от предмета на договора и подписан приемо-предавателния протокол без забележки, с установено в него съответствие с офертата, техническото и ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок до 10 (десет) работни дни след получаване на потвържденията за плащане, изискуеми по Решение на МС №788/2014 г.
- (5) Всички плащания се извършват с платежно нареждане по банковата сметка посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
BIC:UNCRBGSF
IBAN: BG68UNCR70001522134098
БАНКА:УНИКРЕДИТ БУЛНАНК
в посочените чл.2, ал.3 срокове след представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинална фактура.
- (6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал.(5) в срок от 5 дни считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.
- (7) Срокът за плащане по чл.4, ал.4 се спира, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 5 дни след датата на уведомяване за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно оформена фактура или необходимите разяснения, корекции и допълнителна информация.
- (8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доставки преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- (9) Изпълнителят се задължава да издава данъчни фактури за платените от Възложителя по настоящия договор суми. Задължителен реквизит на фактурата е изразът: „Разходът се извършва по договор с изх.№.....2015 г., а ако плащането е по проект, и наименованието на проекта.



7017 Русе, ул. "Студентска" №8

<http://www.uni-ruse.bg>; secretary@uni-ruse.bg; тел.: 082-888 211; факс: 082-845 708

- (10) Ежемесечно до 5-то число на месеца, следващ месеца на извършените плащания до изтичане срока на договора Изпълнителят представя на лицето за контакт, определено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ справка за извършените продажби на техниката, включваща номер на фактура, вид, цена и количества.
- (11) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е задължен да направи заявки за пълната стойност на договора, посочена в чл.4 (1).

IV. РЕД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА

- Чл.5(1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява възможност за приемане и изпълнение на заявки – в работното време на Русенски университет „Ангел Кънчев“ от 8.00 ч. до 17.00 ч.
- (2) Възложителят изпраща писмена заявка до Изпълнителя, в която посочва вида и количеството на желаното компютърно техническо оборудване, както и специфични изисквания, произтичащи от предмета на доставката до посоченото от Изпълнителя лице за контакт: Латинка Мушева на тел. 02/4219314; факс 02/4219314 или на e-mail: office.kael@gmail.com
- (3) След получаване на писмената заявка, Изпълнителят в срок от три работни дни представя предложение за одобрение относно конкретната доставка в съответствие с техническите параметри на техническото оборудване, предмет на договора, което следва да бъде доставено.
- (4) При спиране на производството на някоя от стоките по договора Изпълнителят представя доказателства от производител и предлага за одобрение заместващ продукт от същия производител със съответстващи технически характеристики и цена.
- (5) Възложителят или упълномощеното от него лице изпраща писмено потвърждение /по факс, ел. поща/ изпълнението на конкретната доставка след получаването на предложението по ал.3, след което започва да тече срока по изпълнението на заявката по чл.1, при срок на доставка, съгласно чл.2, ал.3 от настоящия договор.
- (6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да доставя включително разтоварва компютърната и презентационна техника за негова сметка в Русенски университет „Ангел Кънчев“, гр. Русе, ул. „Студентска“ №8, отдел ЦИКО. При необходимост ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да посочи и друго място за доставка.
- (7) Изпълнителят прехвърля на Възложителя собствеността на доставената техника с приемо-предавателен протокол и всички изискуеми документи, сертификати и други, съгласно условията на поръчката, придружен с надлежно оформена фактура за доставената техника.
- (8) Собствеността на стоката преминава върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в момента на предаването и от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по местоизпълнението на поръчката: в Русенски университет „Ангел Кънчев“, гр. Русе, ул. „Студентска“ №8, отдел ЦИКО.
- (9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ транспортира стоката на свои разноски и риск до мястото на изпълнение по ал. 6.
- (10) При изпълнението на доставката на стоките, в момента на предаването, се подписва двустранен протокол за предаване и приемане.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ.

Чл.6 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. при добросъвестно изпълнение на доставката да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение при уговорените условия и в посочените срокове.
2. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на доставката, включително и своевременно предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.



7017 Русе, ул. "Студентска" №8

<http://www.uni-ruse.bg>; secretary@uni-ruse.bg; тел.: 082-888 211; факс: 082-845 708

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. Да достави оригинални, нови и неупотребявани изделия с доказан произход.
2. да извършва периодична доставка на компютри или техника с качество и технически параметри, съгласно изискванията на Възложителя, в Техническата спецификация и Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващо Приложение № 2 към настоящия договор.
3. да предаде стоката, в комплект с необходимите документи (потребителска документация, условия за гаранционно обслужване и гаранционна карта).
4. При получаване на стоката към всяко отделно доставено от фирмата устройство да бъдат събрани всички информационни носители, кабели, аксесоари, преходници, интерфейсни кабели, документация. Всички мишки да бъдат окомплектовани с подходящи за технологията им подложки.
5. на всяко отделно доставено от фирмата устройство трайно да залепи подходящ етикет, на който четливо да бъде посочено името на същата фирма, ден, месец и година на изтичане на гаранцията на устройството, телефон на сервизния офис, както и основните параметри на техниката.
6. Да изпълни поръчката лично, без подизпълнители, ако не е заявил това при подаване на предложението за участие в процедурата, с грижа на добър стопанин и в защита на интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
7. Да прехвърли на Възложителя собствеността на техниката с приемателно-предавателен протокол и всички изискуеми документи, сертификати и други, съгласно условията на поръчката.
8. Да издаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ надлежно оформена фактура за доставената стока.
9. да изпълнява възложената работа в сроковете, определени в чл.2(3) от договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото за промени в сроковете за доставка на стоката, но само след съгласуване на промяната с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
10. Да осигурява опаковка на техниката, която да запази от повреждане или влошаване качеството на стоката по време на транспорта до крайното назначение, както е посочено в договора и/или конкретната заявка.
11. да осигурява гаранционно обслужване на доставената техника през времето на гаранционния срок, посочен в техническото предложение на изпълнителя /приложение №2/, което е неразделна част от договора.
12. При доставена некачествена стока (установени разлики във вида, количеството или качеството на техниката, предмет на договора, представители на двете страни съставят "Констативен протокол", по силата на който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани за своя сметка пропуска в максимален срок 5 /пет/ работни дни от подписване на протокола. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не се яви да подпише протокола в срок от 24 часа от надлежното му уведомяване, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ му изпраща едностранно изявление, в което описва своите констатации, което едностранно изявление има действие на «Констативен протокол».
13. да координира осъществяването на всички дейности с лицето за контакт, изрично посочено в договора и представляващо ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
14. без изричното съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на поръчката.
15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се съгласява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да задържи гаранцията за изпълнение на договора в размер на 4% от стойността му за срок от три месеца след извършването на доставката по т. 1. от договора, която обезпечава вземанията на възложителя, произтичащи от този договор.



7017 Русе, ул. "Студентска" №8

<http://www.uni-ruse.bg>; secretary@uni-ruse.bg; тел.: 082-888 211; факс: 082-845 708

16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да уведомява незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали пречки от стопански, административен или друг характер, които могат да забавят или да направят невъзможно изпълнението на договора.

Чл.7 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доставката на заявената компютърна и презентационна техника, предмет на настоящия договор в срок, с качество и в съответствие с представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оферта и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
2. информация по всяко време за изпълнението на поръчката и за съответствие на изпълнението с предварително обявените условия на поръчката.
3. Да прекрати договора и да се откаже от поръчката ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е в състояние да изпълни своите задължения.
4. да осъществява контрол във всеки момент от изпълнението на договора, без да създава затруднения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
5. да получи доставката на количествата компютърна и презентационна техника, предмет на настоящия договор с осигурена подходяща опаковка, която да запази от повреждане или влошаване на качеството на техниката по време на транспорта до крайното назначение, както е посочено в договора.
6. да получи доставката на компютърна и презентационна техника, предмет на конкретна заявка от настоящия договор в срок от 20 (двадесет) календарни дни, които започват да текат след потвърждаването от Изпълнителя на всяка конкретна заявка, подадена от Възложителя.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплати уговорената в чл.4, ал.2. цена при условията и сроковете на настоящия договор.
2. да изпраща писмена покана/заявка до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в която посочва вида и количеството на желаното компютърно оборудване, както и специфични изисквания, произтичащи от предмета на доставката;
3. да потвърди на факс или на електронен адрес изпълнението на конкретната доставка след получаване на предложението по чл. 5, ал.3 от настоящия договор;
4. да прегледа доставената компютърна и презентационна техника, предмет на настоящия договор за недостатъци, да потвърди нейното съответствие с представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оферта и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след което да подпише приемо-предавателен протокол;
5. да приеме изпълнението по договорените цени;
6. незабавно да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички рекламации, произтичащи от договора;
7. след изпълнение на договорената доставка да преведе дължимата по договора окончателна сума по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с платежно нареждане в срок, определен в чл.4, ал.4 от договора след представена фактура и двустранно подписан без забележки приемо-предавателен протокол.

VI. ГАРАНЦИОННА И СЛЕДГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

Чл.8 (1) Гаранционните срокове за доставената компютърна и/или презентационна техника са посочени в **Техническо предложение** - Приложение 2 към договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигурява гаранционно сервизно обслужване на доставеното в гр. Русе, ул. Студентска №8, Русенски университет „Ангел Кънчев”, отдел ЦИКО техническото оборудване предмет на договора в сроковете, посочени в **Техническо предложение** - Приложение 2 към договора, при следните условия:

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ информира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ чрез своя Център за информационно и компютърно обслужване (ЦИКО) за възникнал дефект в устройство, подлежащо на



7017 Русе, ул. "Студентска" №8

<http://www.uni-ruse.bg>; secretary@uni-ruse.bg; тел.: 082-888 211; факс: 082-845 708

гаранционно обслужване.

- (4) Срок за реакция при получен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сигнал за възникнал дефект – **3 (три) часа**.
- (5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща за своя сметка компетентен служител, който в присъствието на представителя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ попълва протокол за констатиран дефект (утвърден образец на РУ). Дефектираният компонент се заменя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с равностоеен или по-добър по параметри, устройството се тества и в протокола се отразява състоянието му след ремонта. Транспортните разходи, свързани с отстраняване на констатиран дефект са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- (6) Срок за отстраняване на възникнал дефект на място при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – в рамките на работния ден или най-късно на следващия, ако уведомлението е направено след 14⁰⁰ часа.
- (7) Срок за отстраняване на неотстраним при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дефект – **5 работни дни**. При надвишаването на този срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави за временно ползване равностоеен актив. В случай на възникване на дефект, отстраняването на който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извърши в период от време, по-голям от една седмица, гаранционният срок по Приложение №2 за този актив се удължава с времето, през което техниката не е била в употреба.
- (8) В случай, че в рамките на шест месеца след въвеждането му в експлоатация дадено устройство получи повече от три дефекта, то се заменя с равностойно ново.
- (9) Всички обстоятелства по ал.3 се отразяват в горепосочения протокол, който се съхранява от сектор "Техническа поддръжка" към ЦИКО.

VII. ГАРАНЦИИ

~~Чл.9 (1) При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да представи документ за внесена гаранция за изпълнение в една от следните форми:~~

~~– депозит на парична сума в лева в размер на 4% (четири процента) от общата стойност по чл.4, ал.1 от договора в размер на лева, и се приема в момента на подписването по следната сметка на Русенски университет „Ангел Кънчев” – Русе.~~

~~– Банка: ТБ ОББ АД~~

~~– Банков код (BIC): UBBS BG SF~~

~~– Банкова сметка (IBAN): BG 04 UBBS 8002 3300 1454 38~~

~~– банкова гаранция за сума в лева в размер на 4% от общата стойност по чл.4, ал.1. от договора със срок на валидност срокът на договора, удължен с 3 (три) месеца. Гаранцията следва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части и да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първото неминуемо искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.~~

- (2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, поради което гаранция за обезпечаване изпълнението на настоящия договор НЕ СЕ ИЗИСКВА.
- (3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да пристъпи към упражняване на правата по гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне изпълнението на договора, без да са налице непредвидени обстоятелства и без писменото съгласие на Възложителя.
- (4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение на договора в размер на 4% от стойността му за срок от три месеца след извършването на доставката по чл. 1. от договора, която обезпечава вземанията на възложителя, произтичащи от този договор.
- (5) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок до 3 (три) месеца след изтичане срока на договора по чл.2 (2) или изчерпване на финансовия лимит, определен в

7017 Русе, ул. "Студентска" №8
<http://www.uni-ruse.bg>; secretary@uni-ruse.bg; тел.: 082-888 211; факс: 082-845 708

чл.4 (1) от същия.

- (6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви върху сумите за времето, през което тези суми законно са престояли при него.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА И НЕУСТОЙКИ

Чл.10(1) Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. С изпълнение на задълженията на страните по него;
2. По взаимно съгласие, изразено писмено;
3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора;
4. При възникване на непреодолими за някоя от страните обстоятелства – акт на държавен орган, природно бедствие, война или друга непреодолима сила.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно договора, без да дава срок за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал закъснение в сроковете за изпълнение с повече от 5 дни. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неусвоената част от авансово платените суми, заедно с неустойка съгласно чл.11 (3) от този договор.

(3) Договорът може да бъде прекратен едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не изпълни поне два пъти в срок задълженията си по гаранционната и следгаранционна поддръжка.

Чл.11(1) Неустойки: ~~Дължимите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор неустойки се удържат от гаранцията за изпълнение, а в случай че те я надвишават по размер, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на разликата до пълния ѝ размер. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е специализирано предприятие~~ или кооперация на хора с увреждания, поради което дължимите по този договор неустойки ще се удържат при плащанията по договора.

(2) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ закъснее с изпълнението на задължение по договора повече от 5 дни, той е длъжен да заплати на другата страна неустойка в размер на 0.5% от договора за всеки ден забава но не повече от 20 на сто от стойността на целия договор.

(3) При пълно неизпълнение на договорните задължения, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 20 на сто от стойността на договора.

(4) Страната, която е понесла щети от виновното неизпълнение на договорените задължения може да търси и по-големи вреди.

IX. ОТПАДАНЕ НА ОТГОВОРНОСТТА ПРИ ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.12 (1) Страните се освобождават от отговорност при частично или пълно неизпълнение на договорните задължения, когато причината за форсмажора са обстоятелства (природни бедствия, пожар, война, стачка), върху които те нямат влияние.

(2) За настъпилите форсмажорни обстоятелства страната, която се позовава на тях трябва да изпрати на другата страна незабавно писмено съобщение, в което се посочва и причинната връзка между неизпълнението на договора и форсмажорното обстоятелство.

(3) В случай на форсмажорни обстоятелства, които влияят на предвидените в договора срокове, съответният срок се удължава с времето на тяхното продължение.

(4) Ако форсмажорните обстоятелства продължават повече от два месеца, всяка от страните може да развали договора напълно или частично без съдебна намеса с тридесет дневно писмено предизвестие.

(5) По инициатива на позоваващата се на форсмажорни обстоятелства страна, двете страни се срещат за уреждане на възникналите във връзка с форсмажорните обстоятелства въпроси и финансови взаимоотношения.



7017 Русе, ул. "Студентска" №8

<http://www.uni-ruse.bg>; secretary@uni-ruse.bg; тел.: 082-888 211; факс: 082-845 708

Х. ОБЩИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.13 (1) Настоящият договор не може да бъде изменян, освен в случаите на чл.43, ал.2 от ЗОП.

(2) Информация за страните на договора:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: РУСЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ „АНГЕЛ КЪНЧЕВ”,

Адрес: гр. Русе, ул. „Студентска”, №8.

Лица за контакт:

1. **Относно получаване на стоката и проверка на техническите параметри:** инж. Николай Кабаиванов – р-л отдел „ИКТ“ към ЦИКО, тел. 082/888595; e-mail: ntk@uni-ruse.bg;
2. **Относно администрирането на заявки:** Зорница Дочева - Административен специалист планиране и изпълнение на договори, тел.082/888403; E-mail: zdocheva@uni-ruse.bg

ИЗПЪЛНИТЕЛ: КА ЕЛ ОФИС ООД

Адрес: гр. София, бул. „Андрей Ляпчев”4, ет.6 офис 3

- (11) Латинка Мушева на тел. 02/4219314; факс 02/4219314 или на e-mail: office.kael@gmail.com

(3) Сроковете по този договор текат от датата на неговото подписване.

(4) За неуредени по време на договора въпроси, се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство. При невъзможност страните да постигнат съгласие по тълкуването и прилагането на договора, както и във връзка със спорове по изпълнението на договора, спорът се решава от съответният родово компетентен Русенски съд.

(5) Настоящият договор, състоящ се от 9 (девет) страници и 3 (три) приложения, се състави в три еднообразни екземпляра - по един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Приложения:

Приложение № 1 Оферта за обособена позиция №3;

Приложение №2 Техническо предложение за обособена позиция №3;

Приложение № 3 Предлагана цена за обособена позиция №3.

ДОГОВАРЯЩИ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

РУ „АНГЕЛ КЪНЧЕВ”

РЕКТОР:

/чл.-кор. проф. д-н: Христо Иванов Белоев/

Гл. счетоводител:

/Яна Кралева/

Съгласувал:

/адв. Ралица Барашка /

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ФИРМА: „КА ЕЛ ОФИС“ ООД

УПРАВИТЕЛ:

/Латинка Атанасова Мушева/

ДО
РУСЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ „АНГЕЛ КЪНЧЕВ“
УЛ. “СТУДЕНТСКА №8, ГР. РУСЕ
Р. БЪЛГАРИЯ

ОФЕРТА

за участие в провеждането на открита процедура с предмет:

„Периодична доставка и гаранционно поддържане на компютърна, презентационна техника и оборудване за обслужване на дейностите в Русенски университет „Ангел Кънчев“ и неговите поделения в гр. Разград и гр. Силистра, както и във връзка с реализацията на национални проекти, изпълнявани от Русенски университет „Ангел Кънчев“ и такива, съфинансирани от Европейския съюз.

От “КА ЕЛ ОФИС ” ООД.

/ фирмено наименование/

със седалище и адрес на управление: гр. София -1137, район Панчарево, в.з Косанин дол 999

ЕИК - 200799937

Представяван от **Латинка Атанасова Мушева**

в качеството ѝ на **Управител,**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас процедура по Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Периодична доставка и гаранционно поддържане на компютърна, презентационна техника и оборудване за обслужване на дейностите в Русенски университет „Ангел Кънчев“ и неговите поделения в гр. Разград и гр. Силистра, както и във връзка с реализацията на национални проекти, изпълнявани от Русенски университет „Ангел Кънчев“ и такива, съфинансирани от Европейския съюз,* като подаваме оферта при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.
2. Предлагащата от нас оферта е за участие в обществената поръчка с горепосочения обект по обособени позиции № 1; № 2; № 3; № 4; № 5; № 6.; № 7.
3. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена. Изпълнението на поръчката ще извършим съобразно заданието на възложителя.
4. Декларираме, че сме запознати с изискванията на документацията за участие в обявената от Вас открита процедура с горепосочения обект и ги приемаме без възражения.
5. С подаване на настоящата оферта направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от 90 (деветдесет) календарни дни /не по-малко от 90 (деветдесет) календарни дни/, считано от крайния срок за получаване на офертите.
6. Запознати сме и приемаме условията на проекта на договор. Приемаме, в случай че нашето предложение бъде класирано на първо място и бъдем определени за изпълнител, при сключването на договора да представим гаранция за изпълнение в размер и форма съгласно условията, посочени в документацията за участие, с която ще гарантираме предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

7. Ще изпълним поръчката в съответствие с приложените към настоящата оферта и неразделна част от нея „Предложение за изпълнение на поръчката, с приложено към него „Техническо предложение“, файл excel, с техническо описание на стоките от предмета на поръчката, подлежащи на изпълнение (поставени в плик № 2) и „Ценово предложение“ (поставено в плик № 3).
8. Посочваме следната банкова сметка, по която да ни бъде върната сумата, преведена от нас като гаранция за участие (изпълнение) в откритата процедура:
 IBAN: BG68UNCR70001522134098;
 BIC: UNCRBGSF;
 банка: „Уникредит Булбанк“ АД;
 град/клон/офис: гр. София, клон Студентски град
(попълва се от участник, който е внесъл гаранция за участие под формата на парична сума)

Неразделно приложение към настоящата оферта са всички книжа и документи, представени от наша страна в процедурата, които са надлежно описани в приложения към настоящата оферта списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника.

Като неразделна част от настоящата Оферта, представяме и прилагаме:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата с посочени: наименование и вид на документа /оригинал или копие/, брой страници, който е подписан от представляващия участника.
2. Документ (Декларация) за вписване на участника в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз (ако е приложимо). *Когато участникът е посочил, че ще ползва подизпълнители, изискването за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър се прилага и за посочените подизпълнители, които следва да представят декларация (в свободен текст), че са вписани в горепосочения регистър или еквивалентен такъв.*
3. Копие на договора за обединение за участие в процедурата *(в случай, че участва обединение, което не е юридическо лице) /ако е приложимо/. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.*
4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата *(в оригинал) – (представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия, а от изрично упълномощен негов представител).*
5. Всички изискуеми от възложителя документи - подписани и подпечатани.

Правно обвързващ подпис:

Дата

01/ 09 / 2015 г.

Име и фамилия

Латинка Мушлева

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Управител



**Документът е задължителна част от офертата. Прилага се в Плик № 1.*

Образец № 14

ДО
РУСЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ „АНГЕЛ КЪНЧЕВ“
УЛ. СТУДЕНТСКА №8
ГР. РУСЕ

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3

ОТ „КА ЕЛ ОФИС ” ООД

(име/ наименование на участника)

представяван от Латинка Атанасова Мушева, Управител

(име на представителя на участника)

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с наименование **„Периодична доставка и гаранционно поддържане на компютърна, презентационна техника и оборудване за обслужване на дейностите в Русенски университет „Ангел Кънчев“ и неговите поделения в гр. Разград и гр. Силистра, както и във връзка с реализацията на национални проекти, изпълнявани от Русенски университет „Ангел Кънчев“ и такива, съфинансирани от Европейския съюз.**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. С настоящото представяме нашата Техническа оферта за участие в обществената поръчка с горепосочения обект по обособена позиция № 3 **„Принтери и скенери“** /попълва се предмета на обособената позиция/ от обявената процедура с горепосочения предмет и заявяваме готовност да изпълним предмета на доставката.
2. **Срок начин за изпълнение на всяка конкретна доставка.**
 - 2.1. Доставката на **компютърна, презентационна техника и оборудване**, предмет на договора ще се осъществява от наша страна чрез периодични заявки от страна на Възложителя.
 - 2.2. Задължаваме се да извършим всяка конкретна доставка на компютърно оборудване, съгласно проекта на договор, след писмена заявка от възложителя, в която се посочват вида и количеството на желаното компютърно оборудване, произтичащи от предмета на доставката
 - 2.3. Задължаваме се след получаване на писмената заявка, в срок до 3 (три) работни дни да представим по факс или електронна поща (e-mail) предложението по заявката за оборудването, предмет на доставка и срока за изпълнението ѝ, което Възложителят следва да потвърди или отхвърли.
 - 2.4. Заявената техника ще се доставя, включително разтоварва от нас и за наша сметка в срок до 20 (словом: двадесет) дни /не повече от 20 (двадесет) дни/, които започват да текат от датата на потвърждаване на предложението за всяка конкретна заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
 - 2.5. За целите на договора, подаването на заявките ще се извършва писмено до определеното от нас в договора лице за контакт: Латинка Мушева, Управител. на тел. 02/421 93 14 ; факс 02/421 93 14 или на e-mail: Office.kael@gmail.com
3. **Място на изпълнение:** Периодичната доставка на **компютърна, презентационна техника и оборудване, предмет на договора** ще се извършва периодично, включително разтоварва от наша страна и за наша сметка, след направена предварителна заявка от Възложителя, на посочен

в конкретната заявка адрес: Русенски университет „Ангел Кънчев“, гр. Русе, ул. „Студентска“ №8, отдел ЦИКО.

4. **Срок на валидност на офертата.** Декларираме, че представената от нас оферта в нейната цялост (оферта, техническа оферта и ценова оферта) е валидна за срок от 90 (словом: деветдесет) дни /не по-малко от 90 (деветдесет дни/, считано от деня, следващ крайния срок за получаване на офертите. Ако Възложителят поиска да удължим срока на валидност на офертата до сключване на договор, тя ще бъде удължена.
5. **Гаранционен период.** Гарантираме работа на доставените от нас компютърна, презентационна техника и оборудване, предмет на договора от датата на подписване на двустранен приемно-предавателен протокол за извършена доставка до **изтичане на съответния гаранционен срок за всяко изделие**, изискван от Възложителя и предложен от нас в **Техническото предложение** – (таблица формат xls.), Приложение № 1 към Техническата ни оферта. При отклонения или дефекти в техниката, същата ще бъде подменяна от нас във възможния най-кратък срок. При доказана повреда на компютърна техника на Възложителя в гаранционния й срок се задължаваме да:
 - предоставим обратно устройство за периода на ремонта еквивалентно на повреденото;
 - да заплатим разходите по ремонта;
 - в случай, че е нанесена непоправима щета на съответното устройство да доставим за своя сметка чисто ново устройство еквивалентно с повреденото.
6. **Декларираме, че:**
 - 6.1. имаме на разположение собствена/наета (вярното се подчертава) сервизна база на територията на гр., ул., №....., която е обвързана с ангажимент за гаранционно обслужване за доставяната от нас техника, като транспортните разходи за сервизиране и технически прегледи ще бъдат за наша сметка за срока на гаранционно обслужване на доставеното техническо оборудване при условията и реда, разписани в договора за изпълнение;
 - 6.2. техниката, която ще доставим е фабрично нова, в оригинална опаковка и окомплектована с всички необходими силови, интерфейсни и други кабели, адаптери и аксесоари, необходими за нормалната й работа. Захранването и кабелните крайници на силовите кабели ще са предвидени за експлоатация в България;
 - 6.3. получаваните, използвани и транспортирани компютърна, презентационна техника и оборудване, предмет на договора ще бъдат безопасно транспортирани /фабрично затворени опаковки/ с предоставена изчерпателна информация за безопасна употреба и безопасно транспортиране и др.
 - 6.4. приемно-предаването на техниката ще извършваме в сградата на Русенски университет „Ангел Кънчев, отдел ЦИКО с приемно-предавателен протокол;
 - 6.5. времето за реакция при повреда ще бъде в рамките на 3 часа;
 - 6.6. срокът за отстраняване на възникнал дефект на място при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – в рамките на работния ден или най-късно на следващия, ако уведомлението до нас е направено след 14:00 часа.
 - 6.7. срокът за отстраняване на неотстраним при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дефект – 5 работни дни. При надвишаването на този срок се задължаваме да предоставим за временно ползване равностоен актив. В случай на възникване на дефект, отстраняването на който ще извършим за период от време, по-голям от една седмица, гаранционният срок за този актив ще се удължи с времето, през което техниката не е била в употреба.
 - 6.8. В случай, че в рамките на шест месеца след въвеждането му в експлоатация дадено устройство получи повече от три дефекта, ще го заменим с равностойно ново.

7. Задължаваме се в случай, че в срока на изпълнение на договора доставката на оферирано изделие е невъзможно поради спиране от производство, изчерпване на пазара или др., да предложим на Възложителя за одобрение и доставка модел на заместващо устройство от същия производител със същите или по-добри технически характеристики, без промяна в цената на замененото изделие. В този случай ще представим писмени доказателства от производителя или вносител за обстоятелствата, налагащи промяната.
8. Задължаваме се на всяко отделно доставено от нас устройство трайно ще бъде залепен и подходящ етикет, на който четливо ще бъде посочено името на фирмата, **ден, месец и година на изтичане на гаранцията на устройството, телефон на сервизния офис**, както и основните параметри на техниката.
9. Задължаваме се в случай, че бъдем определени за изпълнител, да представим всички документи съгласно чл. 47, ал. 10 от ЗОП и изискванията и указанията към участниците, необходими за подписване на договора.

Прилагаме: „Техническо предложение“ (таблица файл excel), **по обособена позиция № 3** на хартиен и електронен носител изготвено при съблюдаване на изискванията на техническата спецификация, изискванията към офертата и условия за изпълнение на поръчката, по образца от настоящата документация. Към него прилагаме съответните технически документи (разпечатани извлечения) или еквивалентни за съвместимост на конкретните предложения, сертификати и др., с гаранционни условия, отговарящи на Вашите минимални изисквания.

Правно обвързващ подпис:

Дата
Име и фамилия
Подпис на упълномощеното лице
Длъжност
Печат

01/ 09 / 2015 г.

Латинка Мушева

Управител

01/ 09 / 2015 г.

Забележки:

**Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.*

***Техническата оферта е задължителна част от офертата и се прилага в Плик № 2, с приложено „Техническо предложение“ файл excel, на хартиен и електронен носител за съответната обособена позиция.*

****Когато участник подава Техническа оферта за повече от една обособена позиция, плик №2 се представя за всяка обособена позиция в отделен плик, като върху всеки от тях се упоменава за коя обособена позиция се отнася и плика/пликовете се поставя/т в общия плик с офертата.*

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура с предмет „Периодична доставка и гаранционно поддържане на компютърна, презентационна техника и оборудване за обслужване на дейностите в Русенски университет „Ангел Кънчев“ и неговите подразделения в гр. Разград и гр. Силистра, както и във връзка с реализацията на национални проекти, изпълнявани от Русенски университет „Ангел Кънчев“ и такива, съфинансирани от Европейския съюз.

ОТ “КА ЕЛ ОФИС ” ООД
(наименование на кандидата)
УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената процедура с горепосочения предмет.

Предлагаме да изпълним поръчката в съответствие с техническите изисквания, заложили в Обявлението и документацията за участие.

Техническото предложение не съдържа варианти за изпълнение на предмета на процедурата. Техническите параметри на предложената от нас компютърна техника по обособена позиция №3 с наименование: “Принтери и скенери” от предмета на поръчката са подробно описани в настоящото техническо предложение. за участие в процедура с предмет „Периодична

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3 “Принтери и скенери”		
3.1	Технически параметри на монохромнен лазерен принтер - LP1	Предложение за монохромнен лазерен принтер LP1 - Epson WorkForce AL-M200DN
Скорост на печат, резолюция	16 стр./мин. А4, 600x600 dpi	30 стр./мин. А4, 1200 x 1200 dpi

Интерфейси, RAM, разширения, езици за управление, стандарти	USB 2.0, FastEthernet (10/100BaseTX)	USB 2.0, Ethernet interface (100 Base-TX / 10 Base-T)
Консуматив	Стандартен (регулярен) капацитет на оригиналната тонер касета 1500 стр. (A4, с 5% покритие).	Стандартен (регулярен) капацитет на оригиналната тонер касета 2500 стр. (A4, с 5% покритие).
Комплектан ия	Драйвери за Windows 7 и 8 64-bit. USB 2.0 кабел за свързване към компютър - 1,5 м	Драйвери за Windows 7 и 8 64-bit. USB 2.0 кабел за свързване към компютър - 1,5 м
Гарантионе н срок	1 година на цялото изделие.	1 година на цялото изделие.
Условен брой	20	20
3.2	Технически параметри на монохромнен лазерен принтер - LP2	Предложение за монохромнен лазерен принтер LP2 - Epson WorkForce AL- M200DN
Скорост на печат, резолюция	30 стр./мин. A4, 600x600 dpi	30 стр./мин. A4, 1200 x 1200 dpi
Интерфейси, RAM, разширения, езици за управление, стандарти	USB 2.0, FastEthernet (10/100BaseTX) Автоматичен двустраничен печат. 16 MB RAM USB 2.0, FastEthernet	Автоматичен двустраничен печат, 128MB RAM, USB 2.0, Ethernet interface (100 Base- TX / 10 Base-T)
Месечно натоварване	25000 листа A4	30000 листа A4
Консуматив	Стандартен (регулярен) капацитет на оригиналната тонер касета 2000 стр. (A4, с 5% покритие).	Стандартен (регулярен) капацитет на оригиналната тонер касета 2500 стр. (A4, с 5% покритие).

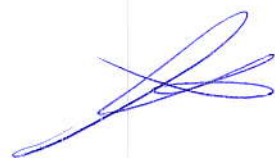
Комплектация	Драйвери за Windows 7 и 8 64-bit. USB 2.0 кабел за свързване към компютър - 1,5 м	Драйвери за Windows 7 и 8 64-bit. USB 2.0 кабел за свързване към компютър - 1,5 м
Гаранционен срок	1 година на цялото изделие.	1 година на цялото изделие.
Условен брой	5	5
Технически параметри на цветен лазерен принтер LP3 - HP Color LaserJet Pro M252n		
Скорост на печат, резолюция	12 стр./мин. A4, черно/цветно, 600 x 600 dpi	18 стр./мин. A4, черно/цветно, 600 x 600 dpi
Интерфейси, RAM, разширения, езици за управление, стандарти	USB 2.0, FastEthernet (10/100BaseTX) 64 MB RAM USB 2.0, FastEthernet (10/100BaseTX) 64 MB RAM USB 2.0, FastEthernet (10/100BaseTX) 64 MB RAM	Hi-Speed USB 2.0 port, Built-in Fast Ethernet 10/100Base-TX network port; Mobile printing capability: HP ePrint, Apple AirPrint, Mopria-certified, 128MB RAM
Консуматив	Оригинални тонер касети на производителя, отделни сменяеми за всеки цвят (черен, циан, магента, жълто), с регулируем/стандартен капацитет, минимум 1400 стр. (A4, с 5% покритие).	Оригинални тонер касети на производителя, отделни сменяеми за всеки цвят (черен, циан, магента, жълто), с регулируем/стандартен капацитет - черен 1500 стр./циан 1400 стр./магента 1400стр./жълто 1400 стр. - (A4, с 5% покритие).
Комплектация	Драйвери за Windows 7 и 8 64-bit. USB 2.0 кабел за свързване към компютър - 1,5 м	Драйвери за Windows 7 и 8 64-bit. USB 2.0 кабел за свързване към компютър - 1,5 м
Гаранционен срок	1 година на цялото изделие.	1 година на цялото изделие.
Условен брой	10	10

3.4	Технически параметри на цветен лазерен принтер - LP4	Предложение за цветен лазерен принтер LP4 - HP Color LaserJet Enterprise M553dn
Скорост на печат, резолюция	20 стр./мин. A4, черно/цветно, 600 x 600 dpi optical	38 стр./мин. A4, черно/цветно, 1200 x 1200 dpi optical
Интерфейси, RAM, разширяемост, езици за управление, стандарти	512 MB RAM USB 2.0, FastEthernet (Gb/100BaseTX), PCL 6 или PCL5e	Standard: 1 GB, Maximum: 2 GB RAM Hi-Speed USB 2.0 port, Hardware Integration Pocket (HIP), Built-in Fast Ethernet 10/100/1000Base-TX network port; Mobile printing capability: HP ePrint, Apple AirPrint, Mopria-certified, Автоматичен двустранен печат
Месечно натоварване	20000 листа A4	80000 листа A4
Консуматив	Оригинални тонер касети на производителя, отделни сменяеми за всеки цвят (черен, циан, магента, жълто), с регулиран/стандартен капацитет, минимум 2500 стр. (A4, с 5% покритие).	Оригинални тонер касети на производителя, отделни сменяеми за всеки цвят (черен, циан, магента, жълто), с регулиран/стандартен капацитет – 2500 стр. (A4, с 5% покритие).
Комплектация	Драйвери за Windows 7 и 8 64-bit. USB 2.0 кабел за свързване към компютър - 1,5 м	Драйвери за Windows 7 и 8 64-bit., USB 2.0 кабел за свързване към компютър - 1,5 м
Гаранционен срок	1 година на цялото изделие.	1 година на цялото изделие.
Условен брой	5	5
3.5	Технически параметри на лазерно монохромно многофункционално устройство MF1	Предложение за лазерно монохромно многофункционално устройство MF1 - HP LaserJet Pro MFP M125nw

Скорост на печат, резолюция	20 стр./мин, A4, монохромен принтер и копир 600 x 600 dpi Скенер 600 x 600 dpi, цветен, 24-bit. 20 стр./мин, A4, монохромен принтер и копир 600 x 600 dpi Скенер 600 x 600 dpi, цветен, 24-bit.	20 стр./мин, A4, монохромен принтер и копир 600 x 600 dpi Скенер 1200 x 1200 dpi, цветен, 24-bit., копир Black (text and graphics): Up to 300 x 300 dpi; Colour (text and graphics): Up to 400 x 600 dpi
Интерфейс, RAM, разширения, слъци за управление, стандарти	USB 2.0, FastEthernet (10/100BaseTX) 16 MB RAM USB 2.0, FastEthernet (10/100BaseTX) 16 MB RAM	Hi-Speed USB 2.0, built-in Fast Ethernet 10/100Base-TX, 128MB RAM
Консуматив	Стандартен (регулярен) капацитет на оригиналната тонер касета 1500 стр. (A4, c5% покритие).	Стандартен (регулярен) капацитет на оригиналната тонер касета 1500 стр. (A4, c5% покритие).
Комплектация	Драйвери за Windows 7 и 8 64-bit. USB 2.0 кабел за свързване към компютър - 1,5 м	Драйвери за Windows 7 и 8 64-bit., USB 2.0 кабел за свързване към компютър - 1,5 м
Гаранцион срок	1 година на цялото изделие.	1 година на цялото изделие.
Условен брой	20	20
3.6	Технически параметри на лазерно монохромно многофункционално устройство MF2	Предложение за МФУ MF2 - Lexmark MX310dn

Скорост на печат, резолюция	30 стр./мин, A4, монохромен принтер и копир 600 x 600 dpi Скенер 600 x 600 dpi, цветен, 24-bit.30 стр./мин, A4, монохромен принтер и копир 600 x 600 dpi Скенер 600 x 600 dpi, цветен, 24-bit.	Копир, скорост черно, копия/мин 33 ppm, Принтер резолюция Black: 600 x 600 dpi, 2400 Image Quality, 1200 x 1200 dpi, 1200 Image Quality Скенер, тип Flatbed scanner with ADF; ADF Scan - Simplex Скенер резолюция 1200 X 600 ppi (black), 600 X 600 ppi (colour) Копир резолюция 600 x 600 dpi Факс резолюция 300 x 300 dpi цветен, 24-bit.
Интерфейси, RAM, разширения, езици за управление, стандарти	USB 2.0, FastEthernet (10/100BaseTX) 128 MB RAM Duplex Automatic Document Feeder (DADF)USB 2.0, FastEthernet (10/100BaseTX) 128 MB RAM Duplex Automatic Document Feeder (DADF)	USB 2.0 Specification Hi-Speed Certified (Type B), 10/100BaseTX, also works with 1000Base-T. 256MB RAM
Месечно наговарване	25000 листа A4	50000 Листа A4
Консуматив	Стандартен (регулярен) капацитет на оригиналната тонер касета 2000 стр. (A4, 5% покритие).	Стандартен (регулярен) капацитет на оригиналната тонер касета 2500 стр. (A4, 5% покритие).
Комплектация	Драйвери за Windows 7 и 8 64-bit. USB 2.0 кабел за свързване към компютър - 1,5 м	Драйвери за Windows 7 и 8 64-bit., USB 2.0 кабел за свързване към компютър - 1,5 м
Гарантиционен срок	1 година на цялото изделие.	1 година на цялото изделие.
Условен брой	10	10





3.7	Технически параметри на цветен мастиленоструен принтер IP1	Предложение за цветен мастиленоструен принтер IP1 - HP Officejet Pro 8100 ePrinter
Скорост на печат, резолюция	16 стр./мин. A4, черно/цветно, 600 x 600 dpi optical	20 стр./мин. A4, черно/цветно, 1200 x 600 dpi черно/ 1200 x 1200 цветно
Интерфейси, RAM, разширения, езици за управление, стандарт	USB 2.0, 128MB RAM, PCL 3 Автоматичен двустранен печат	Hi-Speed USB 2.0, 128MB RAM, PCL 3 Автоматичен двустранен печат
Консуматив	Оригинални тонер касети/патрони/мастилници на производителя, отделно сменяеми за всеки цвят (черен, циан, магента, жълто), с регулирен/стандартен капацитет, минимум 600 стр. (A4, с 5% покритие). Наличие на оригинални консумативи с двойно по-големи капацитети.	Оригинални тонер касети/патрони/мастилници на производителя, отделно сменяеми за всеки цвят (черен, циан, магента, жълто), с регулирен/стандартен капацитет, 700 стр. (A4, с 5% покритие). Наличие на оригинални консумативи с двойно по-големи капацитет – 1500/2300 стр.
Комплекта ция	Драйвери за Windows 7 и 8 64-bit. USB 2.0 кабел за свързване към компютър - 1,5 м	Драйвери за Windows 7 и 8 64-bit. USB 2.0 кабел за свързване към компютър - 1,5 м
Гаранцион ен срок	1 година на цялото изделие.	1 година на цялото изделие.
Условен брой	10	10
3.8	Технически параметри на цветен скенер CS1	Предложение за цветен скенер CS1 - Epson GT-1500





Скорост на сканиране, резолюция	черно 18 стр./мин, цветно 12 стр./мин, Flatbed - 1200 x 2400 dpi, дълбочина на цветовете 48-bit	Черно 18 стр./мин, цветно 12 стр./мин, Flatbed - 1200 x 2400 dpi, дълбочина на цветовете 48-bit
Интерфейси, стандарти	USB 2.0	USB 2.0 Type B
Дневно натоварване	400 страници	400 страници
Комплектация	Драйвери за Windows 7 и 8 64-bit. USB 2.0 кабел за свързване към компютър - 1,5 м, OCR софтуер за Български език	Драйвери за Windows 7 и 8 64-bit. USB 2.0 кабел за свързване към компютър - 1,5 м, OCR софтуер за Български език
Гаранционен срок	1 година на цялото изделие.	1 година на цялото изделие.
Условен брой	2	2

Предлагаме да извършим доставките по конкретни предварителни заявки в срок от 20 дни (не по-късно от 20 (двадесет) дни), които започват да текат от датата на

Дата: 01.09.2015 г.

Управител:

Латинка Мухева /име и фамилия/

подпис:

печат:



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

До
Русенски университет „Ангел Кънчев“
ул. “Студентска №8, гр. Русе
Р. България

ЦЕНОВА ОФЕРТА

от “КА ЕЛ ОФИС ” ООД
(име/ наименование на участника)
представяван от Латинка Мушева, Управител
(име на представителя на участника)



За изпълнение на обществена поръчка по реда на чл.14, ал.3 от ЗОП с предмет: *„Периодична доставка и гаранционно поддържане на компютърна, презентационна техника и оборудване за обслужване на дейностите в Русенски университет „Ангел Кънчев“ и неговите поделения в гр. Разград и гр. Силистра, както и във връзка с реализацията на национални проекти, изпълнявани от Русенски университет „Ангел Кънчев“ и такива, съфинансирани от Европейския съюз.*

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като проучихме документацията за участие, изискванията на Възложителя и спецификата на възлаганата работа, **предлагаме да изпълним обществената поръчка с горепосочения предмет, при следните финансови условия:**

1. С настоящото представяме нашата Ценова оферта за участие в обществената поръчка с горепосочения обект по обособена позиция № 3 с предмет: **Принтери и скенери** */попълва се предмета на обособената позиция/.*
2. В случай, че представляваното от мен дружество бъде избрано за изпълнител на обществената поръчка, заявяваме готовност да изпълним предмета на доставката, при следните финансови условия:

Общата крайна цена на нашата оферта по обособена позиция № 3 от поръчката е в размер на:

20985.00 лева без ДДС (словом: двадесет хиляди деветстотин осемдесет и пет лева и нула стотинки))

25182.00 лева с ДДС (словом: двадесет и пет хиляди стоосемдесет и два лева и нула стотинки)

3. **Начинът на ценообразуване на „общата цена“ за изпълнение на обособена позиция №3 от поръчката е съгласно описанието:** Общата крайна цена на нашата оферта включва: стойност на доставка; транспортни разходи франко адреса, посочен от Възложителя; гаранционна поддръжка; гаранцията за качество, съгласно техническите изисквания на Възложителя за предлаганата компютърна техника; дължимите вносни мита, данъци и такси.
4. Цената за изпълнение е окончателна и не подлежи на промяна, с изключение на случаите, посочени изрично в Закона за обществените поръчки.
5. Предложената от нас цена е определена при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата. При несъответствие между предложените единични и

общата крайна цена, валидни ще бъдат единичните цени, посочени в количествено-стойностната сметка (приложение към ценовата оферта). В случай, че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата цена в съответствие с единичните цени на офертата.

5.1. При несъответствие между предложената цена, изписана словом и цената, посочена с цифри, валидна ще бъде цената, посочена словом.

5.2. Общата крайна цена на нашата ценова оферта включва цялостното, точно, качествено и срочно изпълнение на поръчката, което включва всички разходи по изпълнение на поръчката.

6. **Начин на плащане:** Приемаме предложените от Възложителя финансови условия и начин на плащане, подробно разписани в чл.4, от проекта на договор.

7. Ние се задължаваме, ако нашата оферта бъде приета, да изпълним предмета на договора, съгласно сроковете и условията залегнали в договора.

8. До подготовянето на официален договор това предложение ще формира обвързващо споразумение между двете страни.

9. Ценовото предложение (Количествено-стойностната сметка) по обособена позиция № 3 от поръчката, неразделно приложение към Ценовата оферта обхваща всички активи от обособената позиция. Посочените в таблицата (*файл excel*) единични цени се отнасят за конфигурацията на предлаганото от нас техническо оборудване, описана в Техническо ни предложение за тази обособена позиция.

Попълнено е по образца от настоящата документация и съдържа общата цена (глобална сума) на ценовото предложение за обособената позиция в български лева без ДДС, която се формира от предложената единична цена за всяко техническо оборудване по посочените за него условни количества.

Към настоящото ценово предложение прилагаме:

1. **Количествено-стойностна сметка по обособена позиция № 3 от поръчката**, неразделно приложение към Ценова оферта на хартиен носител.

Правно обвързващ подпис:

Дата

01/ 09 / 2015 г.

Име и фамилия

Латинка Мушева

Длъжност

01/ 09 / 2015 г.



**Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.*

***Ценовата оферта е задължителна част от офертата и се прилага в Плик № 3, с приложено ценово предложение- количествено-стойностна сметка - файл excel, на хартиен носител за съответната обособена позиция.*

**** Когато участник подава Ценова оферта за повече от една обособена позиция, плик №3 се представя за всяка обособена позиция в отделен плик, като върху всеки от тях се упоменава за коя обособена позиция се отнася и плика/пликите се поставят в плика с офертата.*

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от фирма "КА ЕЛ ОФИС " ООД

Във връзка с обявената процедура по чл.14, ал.3 от ЗОП с обект: „Периодична доставка и гаранционно поддържане на компютърна, презентационна техника и оборудване за обслужване на дейностите в Русенски университет „Ангел Кънчев“ и неговите подразделения в гр. Разград и гр. Силистра, както и във връзка с реализацията на национални проекти, изпълнявани от Русенски университет „Ангел Кънчев“ и такива, съфинансирани от Европейския съюз, Ви представяме нашето ценово предложение за обособена позиция № 3, с наименование "Принтери и скенери", както следва:

ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й

За изпълнение обекта на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, цената на нашето предложение възлиза на:

обособени позиции	наименование	условно кол-во	ед. цена без ДДС	обща сума без ДДС	обща сума с ДДС
обособена позиция № 3	"Принтери и скенери"				
3.1	Монохромен лазерен принтер LP1	20	119.00	2 380.00	2 856.00
3.2	Монохромен лазерен принтер LP2	5	119.00	595.00	714.00
3.3	Цветен лазерен принтер - LP3	10	300.00	3 000.00	3 600.00
3.4	Цветен лазерен принтер - LP4	5	986.00	4 930.00	5 916.00
3.5	Лазерно монохромно многофункционално устройство	20	219.00	4 380.00	5 256.00
3.6	Лазерно монохромно многофункционално устройство	10	320.00	3 200.00	3 840.00
3.7	Цветен мастиленоструен принтер IP1	10	150.00	1 500.00	1 800.00
3.8	Цветен скенер CS1	2	500.00	1 000.00	1 200.00
общо за трета обособена позиция:		82		20 985.00	25 182.00

При условията на настоящата процедура Ви предлагаме за оценка **обща крайна цена** на нашата оферта, (изчислена по предложената единична цена за всяка отделна подпозиция и условното количество) в размер на:

- 20985.00 лева без ДДС (словом:двадесет хиляди деветстотин осемдесет и пет лева и нула стотинки)
- 25182.00 лева с ДДС (словом:двадесет и пет хиляди стоосемдесет и два лева и нула стотинки)

В случай, че констатира несъответствие между сумите, написани с цифри и тези, написани с думи, важат сумите, написани с думи.

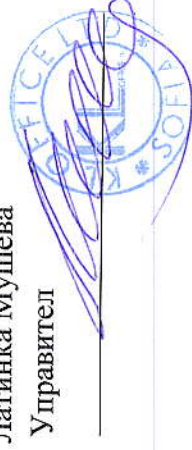
Единичните цени включват всички разходи по изпълнение на обекта на поръчката, в това число и разходите за отстраняване на всякакви дефекти до изтичане на гаранционния срок.

Дата: 01.09.2015 г.

Правно обвързващ подпис:

01/09 / 2015 г.

Латинка Мутева
Управител



A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, located below the official stamp.